

**AZ INTER TRAVEL KFT
SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI ÜZLETSZABÁLYZATA**

**HELYI MENETREND SZERINTI
SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSRA ÉS AZ
AHHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOKRA**

hatályos: 2013.0626. napjától

Az Üzletszabályzatot jóváhagyta:

a Nemzeti Közlekedési Hatóság az IP/PM/NS/A/43/6/2013 számú
határozatával

Tartalomjegyzék

Bevezető	3
Fogalmak	3
1. Az üzletszabályzat	6
1.1. Az üzletszabályzat célja, feladata	6
1.2. Az üzletszabályzat tárgya	6
1.3. Az üzletszabályzat hatálya	6
1.4. Az üzletszabályzat hatálybalépésének időpontja, közzététele	7
2. A menetrend	7
2.1. A menetrend tartalma	7
2.2. A menetrend közzététele	7
2.3. A menetrend módosítása	7
3. Tájékoztatás	8
3.1. Tájékoztatás a közforgalmú menetrend szerinti autóbusz járat közlekedéséről	8
3.2. Tájékoztatás az utazási feltételekről, díjszabásról és egyéb, a személyszállításhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásokról	8
3.3. Tájékoztatás az egyes utazási viszonylatokban, illetve vonalakon fizetendő menetdíjakról	9
3.4. Tájékoztatás elektronikus biztonságtechnikai rendszer alkalmazásáról	9
4. Járatípusok	9
5. Díj ellenében végzett személyszolgáltatások köre	9
6. Utazási feltételek	10
6.1. Az utazási feltételek hatálya	10
6.2. Az utazási feltételeket megalapozó szabályok	10
6.3. A személyszállítási szerződés létrejötte, hatálya,	10
6.4. A személyszállításra (utazásra) vonatkozó általános szabályok	11
6.5. Utazási jogosultság	12
6.6. A menetdíj megfizetése	13
6.7. Fel – és leszállás, helyfoglalás szabályai	13
6.8. Az utas magatartási szabályai	14
6.9. Ellenőrzés, pótdíj fizetés	15
6.10. Kézipoggyász szállítás	17
6.11. Élőállat szállítás	18
6.12. Forgalmi akadály, zavar	18
6.13. Tájékoztatás az utazás során	19
6.14. Szerződéstől való elállás, menetdíj visszatérítés	19
6.15. A felelősségviselés részletes szabályai	20
7. A díjszabás	23
8. Jegyek, bérletek árusítása	23
9. Biztosítás	24
10. Panaszok, káresemények bejelentése, kezelése	26
11. Talált tárgyak kezelése	26
12. Kiszolgáló létesítmények használata	29
MELLÉKLETEK	
1. számú melléklet: A díjszabás	31
2. számú melléklet: A menetrend	36

Bevezető

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott feltételekre, valamint a közúti közlekedés üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII.30.) Kormányrendelet alapján jelen Üzletszabályzat elkészítése vált szükségesé a helyi közlekedési személyszállítást végző Inter Travel Kft (székhely: 8142 Úrhida, Gránit utca 13/1.) (a továbbiakban: Szolgáltató) részéről, mely társaság az üzletszabályzatát a következőkben rögzített tartalommal határozza meg.

Fogalmak meghatározása

- **Állandó járatok:** azok a járatok melyek minden esetben (kivéve forgalmi, vagy műszaki akadály) az előre meghirdetett időpontban, az előre meghirdetett útvonalon közlekednek.
- **Bérlet:** meghatározott időszakra és útvonal hálózaton belül korlátlan utazásra érvényes papíralapú értékszelvény.
- **Díjshabás:** A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások díjait tartalmazó dokumentum.
- **Egyéb utazásra jogosító igazolvány:** Nem a Szolgáltató által kiadott olyan utazásra jogosító igazolvány, melynek a felmutatásával a járatait díjmentesen, vagy kedvezményesen vehetik igénybe.
- **Fogyatékkal élő személy:** az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással – illetve ezek bármilyen halmozódásával – él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja.
- **Forgalmi akadály:** menetrendszerinti forgalom tartós, 1 órát meghaladó akadályoztatása.
- **Helyi személyszállítási szolgáltatás:** a település közigazgatási határán belül – helyi díjshabás alapján – végzett személyszállítási szolgáltatás.
- **Honlap:** Olyan internetes elérhetőség (www.inter-travel.hu), melyen a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan tájékozódni lehet.
- **Járat:** személyszállítási szolgáltatást végző járműnek a menetrendben meghatározott útvonalon és időrendben az indulási helyről a célállomásra történő egyszeri közlekedése, ugyanazon jellemző ismérvek szerint alkalomszerűen vagy meghatározott gyakorisággal megismételhető.
- **Járat kimaradása:** menetrendben szereplő autóbuszjárat üzemeltetésének elmaradása. A járat kimaradásához fűződő jogkövetkezmények szempontjából történő értelmezést a felelősségi szabályok tartalmazzák.

. **Késés:** a menetrend szerinti autóbuszjárat közzétett menetrend szerinti indulási vagy érkezési időpontja és későbbi, tényleges indulási vagy érkezési időpontja közötti időbeli eltérés. A közúti közlekedés körülményei között a menetrendben meghirdetett időpontoktól való kisebb-nagyobb eltérések elkerülhetetlenek.

• **Kísérő:** a fogyatékkal élő vagy a Magyar Államkincstár által kiállított Hatósági Igazolvánnyal rendelkező személlyel abból a célból együtt utazó személy, hogy a fogyatékkal élő személyt utazása során, illetve közlekedésében segítse.

. **Közszolgáltatási szerződés:** a személyszállítási közszolgáltatás ellátásáért felelős (helyi személyszállítás esetén az önkormányzat) – mint a közszolgáltatás megrendelője – és a személyszállítási szolgáltató közötti szerződés a menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatás szolgáltató részéről történő ellátására, amelyben az ellátásért felelős meghatározza az ellátandó közszolgáltatás mennyiségét, minőségét, gyakoriságát, ide értve annak menetrendjét és az alkalmazható díjakat, valamint a szolgáltatás egyéb, hatáskörébe tartozó és jogszabályban nem szereplő feltételeit.

. **Menetdíj:** az az összeg, amely egy fő autóbuszsal történő személyszállításának díját jelenti a meghatározott utazásokra, amelyek lehetnek egyszeriek vagy többszöriek, meghatározott viszonylatra, vonalakra vagy területre szólnak, különböző időszakokban teljesíthetők, teljes árúak vagy kedvezményesek; általában egyes utazási igazolványok (jegyek, bérletek) áraiként kerülnek meghirdetésre.

. **Menetrend szerinti járat:** az utazási feltételekben foglaltak megtartásával bárki által igénybe vehető személyszállítási szolgáltatást végző járműnek menetrendbe foglalt és közzétett meghatározott indulási helyről, útvonalon, célállomásra és meghatározott időrend szerinti egyszeri közlekedése, amely jellemzően, de kötelezően szintén a menetrendben meghatározott gyakorisággal a felsorolt ismérvek szerint ismétlődik.

. **Menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás:** bárki által igénybe vehető járáttal, díj ellenében végzett közforgalmú személyszállítási szolgáltatás menetrendben meghatározott rendszerességgel, meghatározott útvonalon, meghatározott időrend szerint, a fel- és leszállásra előzetesen kijelölt megállóhelyek között, vagy azok érintésével.

• **Utazó:** a Szolgáltató által közlekedtetett járatokat utazás céljából igénybe vevő természetes személy.

. **Utazás megtagadása:** az az eset, amikor a Szolgáltató az utast vagy az utazási szándékát kifejező személyt nem engedi felszállni a menetrend szerinti autóbuszjáratot végző autóbuszra, mert állapota, ruházata, magatartása, az előírt feltételek (pl. kísérő) hiánya vagy egyéb hasonló okok, körülmények fennállása miatt a meghirdetett Utazási feltételek szerint a menetrend szerinti autóbuszjáráttal nem szállítható.

. **Utazásból való kizárás:** a Szolgáltatónak az az eljárása, amelynek során az utas megkezdett személyszállításának (utazásának) folytatását nem végzi, mert

- az utazást meg kellett volna tagadnia, de arra valamilyen okból az utazás megkezdése előtt nem került vagy nem kerülhetett sor, és ez csak az utazás során derül ki, vagy
- az utas az utazás tartama alatt olyan magatartást tanúsít vagy olyan állapota, körülménye válik a megkezdett utazás során felismerhetővé, illetve az Utazási feltételeket oly módon megsérti, amely miatt az Utazási feltételek szerint a Szolgáltatónak, illetve az autóbusz

személyzetének így kell eljárnia vagy – a körülmények mérlegelésével a Szolgáltató nevében – ilyen eljárásról dönt.

- **Pótdíj:** az üzletszabályzatban meghatározott feltételek be nem tartása esetén a Díjszabásban meghatározott külön díj.
- **Pótdíj:** pótdíjak helyszíni kiegyenlítésére szolgál.
- **Segítő kutya:** a fogyatékkal élő személlyel abból a célból együtt utazó kiképzett vagy az ezen célból a kiképzővel együttutazó a kiképzésben részt vevő kutya, hogy a fogyatékkal élő személyt utazása során, illetve közlekedésében segítse.
- **Személyazonosításra alkalmas okmány:** hatóság vagy közintézmény által kiadott, az utas személyazonosítására alkalmas arcképes, sorszámozott igazolvány (Személyazonosító igazolvány, Útlevel, Diákigazolvány, Vezetői engedély stb.)
- **Viteldíj:** a szolgáltatás ellenértékét képviselő a Díjszabásban meghatározott díj.
- **Vonaljegy:** A Szolgáltató által közlekedtetett menetrend szerinti járatokon, a vonalak teljes hosszán, egyszeri, az utazás megszakítása nélküli utazásra jogosító értékszelvény.

1. Az Üzletszabályzat

1.1. Az üzletszabályzat célja, feladata

Jelen Személyszállítási Üzletszabályzat egységes szerkezetbe foglalja azokat a jogokat és kötelezettségeket, amelyek egyrészt a Szolgáltatóra, másrészt pedig a helyi személyszállítást igénybe vevőkre vonatkoznak a Szolgáltató társasági szerződésében meghatározott tevékenysége, a helyi személyszállítási tevékenység gyakorlása során.

1.2. Az üzletszabályzat tárgya

Jelen Üzletszabályzat azokat a magatartási szabályokat, jogokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyek az Üzletszabályzat kiadója és a természetes vagy jogi személy ügyfelei közötti, a közforgalmú menetrend szerinti személyszállítással összefüggő, leggyakoribb kapcsolatokat meghatározzák, amelyek e kapcsolatban alkalmazandók, így kiemelten - az igénybe vehető közforgalmú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatásra, menetrendjük megismerhetőségére, a szolgáltatás igénybevételi feltételeire, díjaira, kedvezmények feltételeire, a szolgáltatási szerződésből eredő követelések érvényesítésére,

- az utasok tájékoztatására,
- a mentejegyek, bérletek megvásárlására,
- a személyszállítás szerződési feltételeire, az Utazási feltételekre,
- menetdíjak visszatérítésére,
- pótdíjak fizetésével kapcsolatos eljárásra,
- panaszok bejelentésére és kezelésére vonatkoznak.

1.3. Az Üzletszabályzat hatálya

Az INTER TRAVEL Szolgáltató Kft -re (rövidített név: INTER TRAVEL Kft)

székhelye: 8142 Úrhida, Gránit u. 13/1.
postacím: 8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 8.
cégjegyzékszám: 07-09-008526,
elérhetőségek: telefon / fax: 22/502-247
e-mail: intertravel@upcmail.hu
honlap: www.inter-travel.hu

(továbbiakban: Szolgáltató) a közforgalmú menetrend szerinti autóbusszjárataival történő személyszállítására és ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokra, azok igénybevevőire (továbbiakban: utasok) terjed ki, továbbá mindazon személyekre, gazdasági társaságokra, szervezetekre, amelyek az említett szolgáltatásokkal, illetve használatban a Szolgáltatóval szerződéses vagy szerződésen kívüli kapcsolatba lépnek.

Szolgáltató az autóbusszal díj ellenében végzett közforgalmú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatásra, valamint az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokra a hatályos jogszabályokban, valamint jelen Üzletszabályzatban foglaltakat alkalmazza.

1.4. Az Üzletszabályzat hatálybalépésének időpontja, közzététele

Az Üzletszabályzat a Nemzeti Közlekedési Hatóság, mint jóváhagyó szerv határozatával, annak kézhezvételét követően lép hatályba. A Szolgáltató a jóváhagyást követően honlapján – www.inter-travel.hu – közzé teszi.

2. A menetrend

2.1. A menetrend tartalma

A menetrend tartalmazza az ellátásért felelős - Pusztaszabolcs Város Önkormányzata - és a Szolgáltató között helyi közlekedés lebonyolítása során alkalmazandó útvonalakat, valamint a közforgalmú személyszállítás legfontosabb tájékoztató adatait, így különösen:

- a járatok induló és végállomását, továbbá azokat az állomásokat és megállóhelyeket (a továbbiakban együtt: állomás), ahol a járat megáll;
- az érkezési és indulási időpontokat vagy a járatok gyakoriságát, a napi első és utolsó járat indulási időpontjának feltüntetésével, a nem mindennap közlekedő járatoknál a közlekedési napokat, továbbá a különböző korlátozásokat;
- a legfontosabb kiegészítő szolgáltatásokat, a személyszállításhoz kapcsolódó szolgáltatásokat,
- a menetrendi időszak kezdetének és végének időpontját, illetve azt, hogy a menetrend határozatlan időtartamra szól.

A járatok menetrendje az ellátásért felelőssel – mint megrendelővel: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselőtestülete – és Szolgáltató között megkötött közszolgáltatási szerződés alapján készül, annak mellékletében szerepel. A menetrendet az Önkormányzat hirdeti ki hivatalosan, a járatok menetrendben foglaltak szerinti közlekedtetése a Szolgáltató számára kötelezettség.

2.2. A menetrend közzététele

A meghirdetett menetrendet a Szolgáltató a megállóban kihelyezett menetrendi utas tájékoztatók formájában, valamint a honlapján hozza az utazóközönség tudomására. A menetrendek a www.inter-travel.hu internetes oldalról díjmentesen letölthetők.

2.3. A menetrend módosítása

A menetrend a menetrendi időszakon belül a szolgáltató és az ellátásért felelős megállapodása szerint módosítható. A menetrendek módosításáról a Szolgáltató a honlapján, a módosítással érintett megállóhelyeken hirdetmény útján, a járművön kihelyezett papír alapú utas tájékoztatók formájában ad tájékoztatást.

A közforgalmú helyi menetrend szerinti járatok menetrendjének módosítását a Szolgáltató a hatályba lépés előtt, az ellátásért felelős rendelkezése szerinti időtartammal korábban közzé teszi, kivéve, ha a módosításra előre nem látható, váratlan esemény vagy a Szolgáltató hatáskörén kívüli ok vagy hátráltató körülmény bekövetkezése, a közzétételt késlelteti, továbbá ha későbbi hatályba léptetésnek már nincsenek meg a feltételei.

Átmeneti (ideiglenes) menetrend változás szükségessége esetén (útlezárás, forgalomelterelés, javítási munkák stb. miatt) a Szolgáltató a honlapján közzétett, valamint a járat által érintett megállóhelyeken kifüggesztett hirdetményben ad tájékoztatást a változásokról, kivéve, ha arra előre nem tervezhető, azonnal szükséges beavatkozás miatt van szükség, ami miatt a tájékoztatásra nincs lehetőség és a változtatás rövid időtartamú.

Ha a változásra előre nem látható ok miatt kerül sor, a tájékoztatási időközre vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni.

3. Tájékoztatás

3.1. Tájékoztatás a közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratok közlekedéséről

1. A Szolgáltatótól a közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratok közlekedéséről tájékoztatás kapható

a) szóban

- a járatot végző autóbuszvezetőnél az adott járat vonalán közlekedő járatok menetrendjéről, várakozásokról,
- szükség esetén az autóbuszjáraton (személyes közléssel) az autóbuszjárat útvonaláról, a járatral érintésre kerülő főbb megállókról, az érintésre kerülő következő állomásról, illetve megállóhelyről, a megállóhelyen való tartózkodás időtartamáról és a továbbindulás időpontjáról;

b) írásban a Szolgáltató honlapján (www.inter-travel.hu)

c) a megállóhelyeken kifüggesztett írásos tájékoztatók útján:

- a megállóhelyet érintő autóbuszjáratok indulási időpontjáról és közlekedési napjairól végállomásuk, illetve az útvonalukkal érintett jelentősebb megállóhelyekről,
- a megállóhelyet érintő autóbuszjáratok menetrendjének módosításáról és átmeneti változásáról a hatályba lépés időpontja előtt.

3.2. Tájékoztatás az utazási feltételekről, díjszabásról és egyéb, a személyszállításhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásokról

A Szolgáltató a közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratok igénybevételi feltételei és az igénybe vehető egyéb szolgáltatásai tárgykörben tájékoztatást ad

- a Szolgáltató és az utas között létrejövő személyszállítási szerződés feltételeiről (Utazási feltételek),
- a közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratokon alkalmazott díjakról és kiszámítási módjukról,
- az utazási kedvezményekről, azok mértékéről, a kedvezmények igénybevételi feltételeiről és a jogosultság igazolásáról,
- az egyes jegy- és bérletfajtákról, azok érvényességének és használatának feltételeiről,

- az autóbuszba bevihető kézipoggyászok és csomagok engedélyezett tartalmáról, méretéről, tömegéről és a szállítási egyéb feltételeiről, valamint szállításuk díjáról,
- az útipoggyász fuvarozást végző autóbuszjáratokról, a poggyászok engedélyezett tartalmáról, méretéről, tömegéről, darabszámáról és a poggyászfuvarozás egyéb feltételeiről, valamint a poggyászfuvarozás díjáról,
- a Szolgáltató járatain történő utazásokra vonatkozó baleset- és poggyászbiztosítási feltételekről,
- a Szolgáltató egyéb személyszállítási szolgáltatásiról (különjárat stb.), azokkal kapcsolatos ügyintézással, illetve tájékoztatással foglalkozó szolgálati helyeiről, azok elérhetőségéről.

A felsoroltakról tájékoztatás kérhető:

- a) szóban: a járatot végző autóbuszvezetőnél a helyi járatra vonatkozóan,
- b) telefonon: a Szolgáltató telefonszámán a helyi járataira vonatkozóan,
- c) írásban: a Szolgáltató honlapján – www.inter-travel.hu - a helyi járataira vonatkozóan.

3.3. Tájékoztatás az egyes utazási viszonylatokban, illetve vonalakon fizetendő menetdíjakról

A Szolgáltató a helyi autóbuszjáratokon az ellátásért felelős által a közszolgáltatási szerződésben rögzített mértékű és a kiszámításukra meghatározott szabályok szerint képzett menetdíjakat alkalmazza.

Az egyes utazási viszonylatokban, illetve vonalakon fizetendő menetdíjakról a Szolgáltató tájékoztatást ad:

- a) szóban: a járatot végző autóbuszvezetőnél a helyi járatra vonatkozóan,
- b) telefonon: a Szolgáltató telefonszámán a helyi járataira vonatkozóan,
- c) írásban: a Szolgáltató honlapján – www.inter-travel.hu - a helyi járataira vonatkozóan.

3.4. Tájékoztatás elektronikus biztonságtechnikai rendszer alkalmazásáról

Társaságunk semmilyen elektronikus biztonsági rendszeren keresztül nem figyeli meg az utasokat, nem készít kép és hangfelvételeket.

4. Járatípusok

A Szolgáltató Pusztaszabolcs város vonalhálózatán olyan járatípussal látja el közszolgáltatási feladatát, melyek minden esetben (kivéve forgalmi, vagy műszaki akadály) az előre meghirdetett időpontban, az előre meghirdetett útvonalon közlekednek.

5. Díj ellenében végzett személyszállítási szolgáltatások köre

A közszolgáltatási szerződés alapján menetrendben meghatározott járatok tekintetében végzett személyszállítás (a továbbiakban: szolgáltatás) az a Szolgáltató által végzett

személyszállítás, melyet – a közzétett feltételek alkalmazásával díj ellenében - bárki igénybe vehet.

A Szolgáltató az általa helyi személyszállítási feladatok ellátása érdekében üzemeltett járatán egyéb szolgáltatást nem végez.

6. Utazási feltételek

6.1. Az utazási feltételek hatálya

Jelen Utazási feltételek hatálya kiterjed a Szolgáltató által Pusztaszabolcs Város közforgalmú helyi menterend szerinti autóbusszjáratokon való utazásra.

6.2. Az Utazási feltételeket megalapozó szabályok

A Szolgáltató közforgalmú városi (helyi) menetrend szerinti személyszállítást

- a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) (1959. évi IV. törvény) szerződésekre vonatkozó általános, valamint a vállalkozási szerződésekre, továbbá az általános szerződési feltételekre vonatkozó előírásai,

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,

- az autóbusszal végzett személyszállítás nemzetközi piacához való hozzáférés közös szabályairól szóló 2009. október 21-ei 1073/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet,

- az autóbusszal közlekedő utasok jogairól szóló, 2011. február 16-ai 181/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet,

- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. és

- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,

- az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet,

- az autóbusszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbusszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet,

- a települési önkormányzat vagy a közlekedésszervező részéről a Szolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződésben meghatározott feltételek szerint végeznek.

Jelen Utazási feltételek a felsoroltakkal együttesen alkalmazandók.

6.3. A személyszállítási szerződés

A Szolgáltató személyszállítást közforgalmú menetrend alapján a személyszállítási szerződésben foglaltak szerint végez.

A személyszállítási szerződés létrejötte

Az utas és a Szolgáltató közötti személyszállítási szerződés

- a menetdíj megfizetésével, a menetjegy, bérlet, továbbá az utazási jogosultságot

- más módon igazoló – okmány megvásárlásával, vagy
- minden más esetben az autóbuszra utazási céllal történő felszállással jön létre.

A szerződéskötési szándék kifejezése (előre való jegyvásárlás vagy a felszállás) egyben az Utazási feltételek elfogadását is jelenti. A szerződés létrejöttével a Szolgáltató az Utazási feltételeket elfogadottnak és az utas részéről magára nézve is kötelezőként elismertnek tekinti. Ezen jogviszony külön írásbeli szerződés megkötése nélkül, ráutaló magatartással jön létre.

A személyszállítási szerződés hatálya

A személyszállítási szerződés attól az időponttól hatályos, amikor az utas utazási céllal a járatot végző autóbuszra felszáll.

A személyszállítási szerződés az utazás befejezéséig hatályos. Az utazás akkor fejeződik be, amikor

- az utas a céljának megfelelő autóbusz-állomás vagy megállóhely területén az autóbuszról való leszállást befejezte,
- az utas az eredeti célállomása elérése előtt továbbutazási szándékáról lemond, és ezért az autóbuszról leszáll, vagy
- az utast a Szolgáltató az utazásból kizárja.

A Szolgáltatót a menetrendben közzétett autóbuszjáratokkal történő személyszállításra – a meghatározott kivételekkel – szerződéskötési kötelezettség terheli, ha

- az utas az Utazási feltételeket a személyszállítási szerződés megkötési szándékát kifejező magatartással elfogadja és
- az utazás a menetrendben meghirdetett autóbuszjáratokkal lehetséges.

Amennyiben a személyszállítási szerződés már létrejött, az utas utazásból való kizárása a személyszállítási szerződés azonnali hatályú felmondásának minősül.

A személyszállítási szerződésekből eredő igények egy év alatt évülnek el.

6.4. A személyszállításra (utazásra) vonatkozó általános szabályok

- A bárki által igénybe vehető személyszállítás céljából a Szolgáltató a menetrendben meghirdetett autóbuszjáratokat közlekedtetni, amelyek utazásra a menetrend szerint lehetséges viszonylatokban, a megkötött személyszállítási szerződés szerint vehetők igénybe.
- A Szolgáltató a személyszállítási szolgáltatást a jogszabályokban előírt érvényes engedélyek birtokában, a forgalombiztonsági követelményeknek megfelelő autóbuszokkal és a feladatok ellátására kiképzett autóbuszvezetőkkel látja el.
- Az utas jogosult a menetrend szerinti járatot végző autóbuszon utazni, az utasok biztonságát, kényelmét, komfortját szolgáló, illetve elősegítő berendezéseit használni, a járatához, illetve a járatokkal történő utazáshoz kapcsolódó szolgáltatásokat igénybe venni.

- Az utas jogosult mindazon szolgáltatás igénybevételére – az Utazási feltételek előírásainak megtartásával –, amelyet a Szolgáltató a járat menetrendjében, az üzletszabályzatában vagy a megváltott menetjegyen feltüntetett.
- A Szolgáltató a 6.5. pontban foglalt eset bekövetkezése ellenére is biztosítja a továbbutazás lehetőségét az útközben orvosi ellátásra szoruló személy részére a legközelebbi olyan megállóhelyig, ahol a szükséges egészségügyi ellátásban részesülhet.
- Amennyiben az utas az utazási körülményeivel, a Szolgáltató vagy megbízottja eljárásával vagy magatartásával kapcsolatban panaszt kíván tenni, ezt a menetrend szerinti járat igénybevételét vagy annak megghiúsulását követő három hónapon belül a Szolgáltatóhoz kell benyújtania. A panaszokkal kapcsolatos egyéb szabályokat és eljárást az Üzletszabályzat 10. Panaszok, Kéresemények Bejelentése, Kezelés pontja tartalmazza.

6.5. Utazási jogosultság

Az autóbuszjáraton – a következő pontokban foglalt feltételekkel és kivételekkel – bárki utazhat.

- Kísérő nélkül nem jogosult az utazásra
 - magatehetetlen vagy az utazásra kísérő nélkül nem képes személy, valamint
 - a hat éven aluli gyermek.

Hat éven aluli gyermekek csoportos szállítása esetében minden tíz gyermekhez legalább egy kísérőre van szükség. A kísérővel utazó utasok autóbuszban való elhelyezéséről, valamint folyamatos felügyeletéről a kísérő köteles gondoskodni.

- Fogyatékos vagy csökkent mozgásképességű személy utazása vagy helyfoglalása ezen állapotukra hivatkozással csak akkor tagadható meg, ha
 - jogszabályi vagy hatósági előírás alapján egészségügyi és biztonsági követelmények teljesítése érdekében az szükséges, vagy
 - ha az autóbusz vagy az utazás alkalmával használni tervezett megállóhelyek, autóbusz állomások kialakítása miatt biztonságos utazásuk, beszállításuk vagy kiszállításuk fizikailag nem lehetséges.

Fogyatékossgal élők és mozgásukban korlátozott utasok kerekesszékekben ülve csak azokkal az autóbuszokkal szállíthatók, amelyeken a kerekesszék a kijelölt helyen rögzíthető.

- A többi utas egészségét veszélyeztető fertőző betegségben szenvedő személy a menetrend szerinti autóbuszjáratokkal nem utazhat.
- Gyermekbusszal szállított kisgyermek elhelyezése és felügyelete minden esetben a kísérő dönt. Gyermekbusszban a kisgyermek csak a kocsin rögzített állapotában és a gyermek bekötése esetén szállítható. A gyermekbusszokat akkor is elmozdulás ellen rögzíteni kell, ha a gyermek nem abban utazik.

- A Szolgáltató az utazást megtagadhatja, illetve az utast az utazásból kizárhatja, ha az utas
 - ittas vagy bódult,
 - botránnyosan viselkedik, vagy más módon a többi utast magatartásával zavarja,
 - magatartásával vagy állapotával a közlekedés biztonságát, saját és utastársai testi épségét, egészségét, az autóbusz vagy berendezéseinek épségét, tisztaságát veszélyezteti,
 - ruházatával, poggyászával, illetve magatartásával vagy más módon az autóbust, utastársai ruházatát vagy az utasok poggyászát beszennyezheti,
 - az autóbuszba kézipoggyászként be nem vihető tárgyat vagy nem szállítható állatot vitt be, illetve kísérel meg bevinni,
 - az utazást jogosulatlanul veszi igénybe és utazási igazolványt felszólításra vagy ellenőrzéskor sem vált,
 - a személyszállítási szerződés megkötését tanúsító vagy utazási jogosultságát más módon bizonyító utazási igazolványát, igazolást, illetve kedvezmény igénybevételére jogosító igazolványát – felhívás ellenére – nem mutatja fel,
 - a menetdíj, a menetdíj - különbözet vagy a pótdíj megfizetését megtagadja, vagy
 - az Utazási feltételeket nem tartja meg.

6.6. A menetdíj megfizetése

A szolgáltatást igénybevevők általában az utazásra jogosító értékszelvény megvásárlásával egy időben készpénzben tesznek eleget fizetési kötelezettségüknek.

Különjárat, vagy csoportos utazás esetén a Szolgáltató lehetőséget biztosít számla ellenében, készpénzben, vagy átutalással az utazási díj egy összegben való megfizetésére.

A személyszállítási szerződés megkötésének és az utazási jogosultság igazolására a menetdíjat az utazás megkezdése előtt, de legkésőbb a járműre utazási céllal történő felszálláskor, a Szolgáltató megbízott alkalmazottjánál kell megfizetni. A jegy-, és bérlet megvásárlásának részletes szabályait az Üzletszabályzat 8. pontja tartalmazza.

Az a bérlet, amely annyira megrongálódott, illetve amelynek valamely adata annyira felismerhetetlen lett, hogy emiatt ellenőrzése lehetetlenné vált, vagy amely nem eredeti, utazásra érvénytelen. Ugyancsak érvénytelen utazásra az olyan bérlet, amelynek adatait illetéktelenül megváltoztatták. Az ilyen utazási igazolványokat a Szolgáltató bevonja, az utasnak pedig helyette más, érvényes bérletet kell váltania.

A bérlet csak arra a viszonylatra, vonalra, területre, autóbuszjáratra és időtartamra érvényes, amelyre azt kiadták.

Jogosulatlanul használt bérletek vagy azok, amelyekhez a jogosultságot igazolni nem tudják, érvénytelenek.

Elveszett, eltűnt menetjegyet, bérletet vagy más utazási igazolványt a Szolgáltató nem pótolja. A Díjszabást az Üzletszabályzat melléklete tartalmazza.

6.7. Fel - és leszállás, helyfoglalás szabályai

Az utas csak az igénybe vett járat menetrendjében meghatározott állomásokon és megállóhelyeken szállhat fel az autóbuszra vagy le az autóbusról, kivéve, ha a járatok

menetrendjének betartása, egyes járatok üzemeltetése elháríthatatlan külső okból nem lehetséges (rendkívüli forgalmi helyzet) és ez indokoltá teszi az ettől eltérő helyeken történő le-, illetve felszállást.

Ha a menetrendben közzétett járat teljesítéséhez kiállított autóbusszal a jelentkező összes utas nem szállítható el, a szolgáltatót a szerződéskötési kötelezettség az adott autóbusz befogadóképességéig terheli. Ilyen esetben a megállóhelyen várakozók részére az autóbuszjárat személyzete tájékoztatást ad az egyéb utazási lehetőségekről.

Helyi személyszállítási szolgáltatás esetében az utasok elszállítása érkezésük sorrendjében történik.

Minden utas egy ülőhelyet vehet igénybe, ha azt más utasok nem foglalták el. Aki több ülőhelyet foglal el, mint amennyi őt megilleti, annak a lefoglalt ülőhelyről az odahelyezett tárgyat el kell távolítania és az ülőhelyet álló utasnak át kell engednie.

Utasok felszállása a jármű első ajtajánál történhet. Az utasnak a fel- és leszállás meghatározott rendjét meg kell tartania.

Az utasoknak a le- és felszállásuk alkalmával használniuk kell – a megcsúszás és más hasonló esetek elkerülésére, illetve hatásuk csökkentésére – az erre a célra kialakított kapaszkodókat. Fokozott óvatossággal és nagy körültekintéssel kell végezni a fel- és leszállást különös időjárási körülmények (síkkosság, csapadék) között, valamint ha az nem kiépített felvagy leszállóhelyen történik.

A távirányítású ajtók csukódására figyelmeztető hangjelzés működésbe lépésekor a le- és felszállást haladéktalanul be kell fejezni, a jelzés időtartama alatt a le- és felszállást megkezdeni nem szabad. Nyitott ajtóval az autóbusz nem indítható el.

Az utasnak a leszállási szándékát a megállóhelyhez való közeledéskor az erre szolgáló jelzőberendezés használatával, annak hiányában vagy üzemképtelensége esetén az autóbuszvezetővel való szóbeli közlés útján jeleznie kell. A leszállási szándék jelzésének elmulasztásából származó kárért a Szolgáltató nem felelős. Az autóbuszjárat végállomásra érkezésekor az utasoknak az autóbuszt el kell hagyniuk.

Az autóbusz rendkívüli megállása esetén az utasoknak csak az autóbusz-járat személyzete engedélyével szabad kiszállniuk.

6.8. Az utas magatartási szabályai

Az utas az utazás – beleértve a fel- és leszállást, várakozást, utazást – során tartózkodni köteles a közlekedés biztonságát, a közlekedési eszközök, az utas kiszolgáló létesítmények és berendezések épségét, az utastársak kényelmét és nyugalma zavaró magatartástól.

Az autóbuszon szennyezett ruházattal, szennyezést okozó kézipoggyással utazni vagy más olyan magatartást tanúsítani nem szabad, amely az autóbuszt, annak felszerelési tárgyait, más utasok ruházatát, kézipoggyászát beszennyezheti, vagy azokban kárt okozhat.

Az autóbuszban bármilyen árut, szolgáltatást csak a Szolgáltató engedélyével szabad árusítani. Szemetelni, hangoskodni vagy bármilyen eszközzel, tárggyal zajt okozni nem szabad.

Az ablakok, szellőzőnyílások kinyitása vagy bezárása, a világítás vagy a fűtés, hűtés szabályozása kérdésében az autóbuszjárat személyzete az utasok többségének kívánságát figyelembe véve intézkedik.

Autóbuszban rádiót, vagy hasonló készüléket üzemeltetni csak olyan módon szabad (pl. fülhallgatóval), hogy a többi utas ne hallja.

A közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáraton dohányozni nem szabad.

Az utazás során az autóbusz haladásakor az állóhelyen tartózkodó, az autóbusz utasterében közlekedő, a helyüket elfoglaló, illetve elhagyó utasoknak folyamatosan használniuk kell a beépített, illetve felszerelt kapaszkodókat.

Sem álló helyzetében, sem az autóbusz haladásakor az ajtónak támaszkodni, az ajtók nyitására és zárására szükséges területen tartózkodni vagy a nyitást és zárást bármely más módon akadályozni nem szabad.

Nem szabad az autóbuszból kihajolni, kinyúlani, ajtaján vagy ablakán át bármilyen tárgyat kidobni.

Tilos továbbá:

- a vészcsengőt, vészféket indokolatlanul működésbe hozni,
- tűz és robbanásveszélyes anyagot szállítani,
- A járművön engedély nélkül bármi nemű reklám, ill. szóróanyag elhelyezése.

6.9. Ellenőrzés, pótdíj fizetési kötelezettség

A megváltott vonaljegy, bérlet, egyéb utazásra jogosító igazolványt az utazás tartama alatt meg kell őrizni, azt az utazás tartama alatt, illetve leszálláskor – ellenőrzés céljából, a kedvezményes jegyváltásra jogosító okmánnyal együtt – a Szolgáltató által az utazási igazolványok ellenőrzésre feljogosított személy részére (továbbiakban: ellenőr), felhívására, fel kell mutatni, vagy át kell adni. Amennyiben a bérlet vagy az utazási kedvezmény jogszerű igénybevétele megállapításához, illetve ha az ellenőrzési eljárás lefolytatásához szükséges, az utas köteles személyazonosságát igazolni.

Az ellenőr az utazás tartama alatt – beleértve a járatra történő fel- és leszállást is – bármikor jogosult a közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratokon az utasok utazási jogosultságát, a menetjegyek, bérletek érvényességét, használatára való jogosultságot, valamint az utazási kedvezmények igénybevétele jogszerűségét, továbbá a jelen Utazási feltételek szabályainak megtartását ellenőrizni. Az ellenőr e minőségére utaló jelzést visel, valamint írásbeli megbízással rendelkezik. Az ellenőr nem köteles az utas részére előre igazolnia magát, de az utas kérésére köteles az utólagos azonosításához szükséges információkat megadni, valamint az ellenőrzés végzésére felhatalmazó megbízást felmutatni.

Törvény felhatalmazása alapján a Szolgáltató vagy megbízottja jogosult a személyszállítási szerződés teljesítésével összefüggésben az utazásban részt vevő, menetdíjat meg nem fizető utas azonosíthatósága, a személyhez kötött utazási jogosultság ellenőrzése, valamint az utazási kedvezmények igénybevétele jogszerűségének megállapítása céljából az utazásban részt vevő utas azonosíthatóságához szükséges adatok megismerésére.

A Szolgáltató vagy megbízottja adat megismerési, adatkezelési jogosultsága az utazás alapjául szolgáló szerződés teljesítése érdekében a következő adatokra terjed ki:

- jogosult természetes személy azonosító adatai (családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve) és lakcíme,
- a jogszabály alapján biztosított utazási kedvezmény esetén a kedvezmény jogcíme, a jogcímet megalapozó okmány azonosítója, típusa, érvényessége, kibocsátója,
- az utazási viszonylathoz vagy vonalhoz kötött kedvezmény esetén az utazási viszonylat, meghatározott időponthoz vagy időszakhoz kötött érvényességű kedvezmény esetén az érvényesség időszaka vagy időpontja.

Az ellenőr jogosult az ellenőrzés eredményes lefolytatása céljából rövid időre megtiltani az autóbusz személyzetének az autóbusz ajtóinak kinyitását, illetve az autóbusz továbbhaladását.

Pótdíj fizetési kötelezettség

Annak az utasnak, aki

- utazása alkalmával nem rendelkezik érvényes bérlettel, vagy a nélkül utazik,
 - a menetjegy váltását elmulasztotta,
 - aki az ellenőrzés alkalmával érvényes utazási igazolványát nem mutatja fel,
 - aki utazási igazolványt jogtalanul használ,
 - kedvezményt jogtalanul vesz igénybe,
 - az utazási feltételeket megszegi,
- a teljes utazási viszonylatára érvényes menetdíjat és pótdíjat kell megfizetnie.

Ha az utas felszállási helye vagy célállomása nem állapítható meg, a járat kiindulási helyétől a célállomásig, illetve a felszállási helytől a járat teljes útvonalára érvényes menetdíjat és pótdíjat kell megfizetnie.

Az az utas, akinek pótdíjat kell fizetnie és azt a helyszínen nem egyenlíti ki, köteles személyazonosságát és lakcímét az ellenőrzést végző részére igazolni.

A pótdíjak összegét és felszámításának eseteit részletesen a Díjszabás tartalmazza.

A 6.6. pontban felsorolt esetekben a pótdíjazást végző személy jogosult az értékszelvény bevonására. A menetdíj és pótdíj helyszínen történő megfizetéséről az utas elismervényt kap. Amennyiben az utas ezen fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, személyazonosságát igazolnia kell és személyi és lakcím adatait az ellenőr feljegyzi. Ebben az esetben a kiszabott pótdíjat 30 napon belül kell a Szolgáltató részére személyesen, postai vagy banki átutalással kell megfizetni, amihez az ellenőr postai befizetési utalványt ad. 30 napon túl történő fizetés esetén a pótdíj összege megemelkedik.

A pótdíj utólagos behajtása

Amennyiben a kötelezett a menetdíjat és a pótdíjat az utazástól számított 30 napon belül nem fizeti meg, a Szolgáltató vagy megbízottja újabb határidő kitérésével felszólítja kötelezettsége teljesítésére és közli a megemelt pótdíjjal számított követelést. Ha kötelezettségét az újabb határidőre sem teljesíti a kötelezett, a Szolgáltató intézkedik a követelés jogi úton történő behajtására. Ez utóbbinak költségeit is a kötelezettnek kell viselni.

Kiskorúak esetében, a pótdíj megfizetéséért a Ptk. 347. §-a alapján, a kiskorú személy törvényes képviselőjét, egyetemleges helytállási kötelezettség terheli.

Bérletek, kedvezményre jogosító igazolások utólagos bemutatása

Aki az utazásakor már korábban megváltott, az ellenőrzött utazásra jogosító nevére szóló bérlettel, illetve kedvezményre jogosító, jogszabály alapján kiadott igazolvánnyal, igazolással rendelkezik, de azt az utazás alkalmával az ellenőrzéskor felmutatni nem tudta, az utazásra, illetve a kedvezményre jogosító okmányának meglétét utólag igazolhatja.

Ez annak az ellenőrzéstől számított 15 napon belül az ellenőrzést végző által meghatározott helyen történő bemutatásával történhet. Amennyiben az utas ennek bemutatását a megjelölt helyen teljesíti, az esedékes pótdíj helyett bemutatási díjat kell fizetnie a bemutatáskor, annak helyszínén.

Az utazási igazolvány, illetve kedvezményre jogosító igazolás bemutatásakor a Szolgáltató visszatéríti a már megfizetett menetdíj, pótdíj és a helyes menetdíj vagy a bemutatási díj különbözetét.

6.10. Kézipoggyász szállítás

Az utas az autóbuszba kézipoggyászként egy személy által is könnyen hordozható, 10 kg-nál nem nagyobb tömegű és terjedelme szerint az alábbiak szerint meghatározott módon elhelyezhető tárgyat vihet magával, feltéve, hogy terjedelme miatt az az utas kezében vagy ölében szállítva sem gátolja az utasok autóbuszon belüli szükséges mozgását, sem az ülő, sem az álló utasoknak kényelmetlenséget nem okoz, és az utasok testi épségében, magukkal vitt poggyászaikban, az autóbuszban és annak felszerelési tárgyaiban kárt vagy szennyeződést nem okoz:

Az utas kézipoggyászát – ha azt nem a kezében vagy az ölében tartja – köteles úgy elhelyezni, hogy a többi utas testi épségét ne veszélyeztesse, kényelmét, a le- és felszállást ne zavarja és az autóbusz berendezésében kárt ne okozzon.

Kézipoggyász ülőhelyen való elhelyezésével ülőhely nem foglalható el.

A kézipoggyász összértéke a 100 000 Ft-ot nem haladhatja meg.

A kézipoggyászként szállítani kívánt tárgyat – amennyiben az arra alkalmas – előzetesen kézitáskába kell elhelyezni vagy egyéb módon kell csomagolni.

A gyermekocsit a kisgyermeket szállító utas az autóbuszban úgy köteles elhelyezni, hogy az el ne mozdulhasson.

Kerekesszék és egyéb mozgást segítő eszköz a tömegére és mérethatárára tekintet nélkül az autóbuszba kézipoggyászként akkor vihető be, ha ott elhelyezhető.

Kézipoggyászként nem szállítható:

- olyan tárgy, amelynek szállítását jogszabály vagy hatósági rendelkezés tiltja,
- olyan tárgy, amely méreténél vagy tömegénél fogva a járművön erre kijelölt helyen nem helyezhető el, vagy a többi utas egészségében, testi épségében, ruházatában, kézipoggyászában kárt okozhat,
- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló kormányrendelet szerint közforgalmú közlekedési eszközön birtoklásra tiltott eszközök, kivéve, amelyek a rendeletben meghatározott módon csomagolva, illetve elhelyezve birtokolhatók, és megfelelnek a csomagolásra, elhelyezésre vonatkozó feltételnek,
- töltött lőfegyver.

A Szolgáltató megtagadhatja olyan tárgy kézipoggyászként való szállítását, amely

- az utasoknak kényelmetlenséget okozhat,
- a járművet megrongálhatja vagy beszennyezheti.

A kézipoggyász őrzése az utas feladata.

Az autóbuszjárat személyzete a kézipoggyászt az utas jelenlétében megvizsgálhatja, ha alapos gyanú merül fel, hogy az utas kézipoggyászként nem szállítható tárgyat visz be az autóbuszba.

Amennyiben az utas kézipoggyászként be nem vihető tárgyat vitt az autóbuszba és ez az utas során kiderül, azt a Szolgáltató kizárja a további szállításból. Ha az utas a szállításból kizárt tárgytól nem hajlandó megválni, a Szolgáltató az utast is kizárja az utazásból.

A Szolgáltató csomag- és útipoggyász fuvarozást nem vállal.

6.11. Élőállat szállítás

Élő állat olyan zárt szállítóeszközben szállítható, amely a kézipoggyász méretét nem haladja meg és biztosítja, hogy az élő állat az utazás során nem szabadul ki.

Kutya a járműveken csak szájkosárral és pórázzal szállítható. A kutya szállítási díja azonos a járműre érvényes vonaljegy árával. A segítő kutya és a rendőrségi kutya szállítása díjtalan. Kutya szállítása esetén az utasnak külön kérésre a kutya oltási bizonyítványát fel kell tudni mutatni.

A vakvezető, valamint a hatósági feladatok ellátását segítő kutyák az autóbuszon díjmentesen, és szájkosár nélkül is szállíthatók. A segítő kutya kiképzettségét (vizsgáját) a hámján elhelyezett logóval vagy a vizsgáról kiállított tanúsítvánnyal kell igazolni.

Egyéb apró állat (pl. baromfi, énekes madár, galamb) a kézipoggyásznak megfelelő méretben és zárt szállítóeszközben díjmentesen szállítható.

Beteg állat az autóbuszba nem vihető be.

Az autóbuszba bevitt élő állatra az utasnak kell felügyelni. Ha élő állat az utasokat magatartásával zavarhatja, vagy számukra kényelmetlenséget okoz, a Szolgáltató az élő állatot a szállításból kizárhatja. A segítő kutya az utazásból csak akkor zárható ki, ha az ott tartózkodók testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Ha az utas a szállításból kizárt állattól nem hajlandó megválni, a Szolgáltató az utast is kizárja az utazásból.

6.12. Forgalmi akadály, zavar esetén előálló helyzetek

Ha útközben a járat továbbhaladását valamilyen körülmény akadályozza, késését vagy kimaradását eredményezi, – az elháríthatatlan külső ok esetét kivéve – a Szolgáltató a rendelkezésére álló más járművel az utasok továbbszállításáról gondoskodik.

Ha a menetrendben közzétett járat közlekedése átmenetileg nem, vagy csak kerülő útvonalon lehetséges, a Szolgáltató erről – a rendelkezésére álló eszközökkel és módon – az utasokat tájékoztatja.

A helyi önkormányzat a közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratok üzemeltetési és a Szolgáltató szerződéskötési kötelezettségét közérdekből, továbbá kényszerítő üzemi okból alapos indokkal részben vagy egészben korlátozhatja vagy felfüggesztheti. Ennek megtörténtéről a honlapján ad tájékoztatást.

Amennyiben valamely forgalmi akadály esetén az utasok átszállásra kényszerülnek a járművön érvényesített vonaljegyük átszállás után közvetlenül a következő járművön is érvényes az eredeti utazási célíg.

6.13. Tájékoztatás az utazás során

A Szolgáltató utas tájékoztató berendezések, tájékoztató eszközök alkalmazásával és/vagy a járat személyzet útján folyamatosan tájékoztatja az utasokat a járat célállomásáról, útvonaláról, érkezési és indulási, valamint állomási tartózkodási idejéről, esetleges közlekedési korlátozásáról vagy akadályáról, illetve késéséről.

Ha a menetrendben közzétett járat közlekedése átmenetileg szünetel, vagy csak kerülő útvonalon lehetséges, a tájékoztatás a lehetséges és a helyileg szokásos módon történik, figyelemmel a menetrend módosítására vonatkozó szabályokra is. A járatok közlekedtetésének tartós elmaradásáról vagy útvonaluk hosszabb ideig tartó módosításáról a Szolgáltató a honlapján is tájékoztatást ad.

6.14. Szerződéstől való elállás, menetdíj visszatérítés

Menetdíjak változása esetén a díjváltozás előtt előre megvásárolt menetjegyek érvényességi (felhasználhatósági) idejét a Szolgáltató korlátozhatja, illetve új érvényességi időpontot határozhat meg. Ilyen esetekre a menetjegyek visszaváltását, cseréjét a Szolgáltató a helyi sajátosságok figyelembevételével határozza meg. Ezeket a szabályokat a Szolgáltató a honlapján és a helyileg szokásos módon hirdeti meg.

Az utazásból kizárt (az autóbuszról leszállított) utas részére a Szolgáltató sem a menetdíjat, sem annak egy részét nem téríti vissza. Nem kerül visszatérítésre a menetdíj vagy annak egy

része akkor sem, ha az utas a továbbutazásáról azért mond le, mert kézipoggyászát vagy élő állatát kizárták az utazásból.

Elveszett menetjegyért, bérletjegyért visszatérítés nem jár és azok nem pótolhatók.

A Szolgáltató pótdíjat nem térít vissza.

A visszatérítés általános szabályai

A menetjegyek és bérletek árának részbeni vagy teljes visszatérítési feltétele az utazásról vagy annak folytatásáról való lemondás okának igazolása. Igazolás hiányában a Szolgáltató menetjegy, bérlet díját nem téríti vissza.

Visszatérítés kizárólag a fel nem használt menetjegy, bérlet visszaadása ellenében történik. Ennek hiányában visszatérítési igényt a Szolgáltató semmiféle igazolásra nem teljesít.

A visszatérítésért a Szolgáltató kezelési költséget számít fel. A kezelési költség mértéke: a visszatérítendő összeg 10 %-a. A kiszámított visszatérítendő forint összeget a Szolgáltató – a kerekítés általános szabályai szerint – 0 vagy 5 végződésű egész számra kerekíti.

A Szolgáltató a visszatérítendő összeget – a visszatérítésért felszámítható kezelési költség levonásával – annak a személynek téríti vissza, aki a jegyet, bérletet visszatérítésre benyújtotta.

Bérletek árának visszatérítése

A Szolgáltató az utas kérésére visszatéríti az előre megváltott bérletek árát az alábbi szabályok szerint:

- A havi bérletek az érvényesség kezdetéig teljes értékben válthatók vissza a visszaváltási kezelési költség megfizetése és a bérlet visszaadása ellenében.
- a havi bérletek a tárgy hó 15-ig 50%-os értékben visszaválthatók, a visszaváltási kezelési költség megfizetése és a bérlet visszaadása ellenében.

A menetjegyek, bérletek árának visszatérítése kérhető levélben. A visszatérítési igény benyújtásának napját a postabélyegzés kelte határozza meg. A kérelem mellé mellékelni kell azt a menetjegyet, bérletet, amely díjának visszatérítését kérik. A kérelmet az alábbi címre kell postázni: Inter Travel Kft 8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 8.

A visszatérítendő összeget a Szolgáltató a megadott bankszámlára utalja, illetve postai úton küldi meg az igénylőnek. Ebben az esetben a banki, illetve postai költséget is levonja a visszatérítendő összegből.

Gazdasági társaságok, intézmények, szervezetek részére kiadott bérletek árát a Szolgáltató csak az igénylő szervezet kérésére és számára, vagy magánszemélynek az igénylő szervezet írásbeli hozzájárulásával téríti vissza.

6.15. A felelősségviselés részletes szabályai

A Szolgáltató nem vállal felelősséget a közvetett kárkövetkezményekért, kivéve, ha a kárt bizonyíthatóan saját szándékos magatartása vagy súlyos gondatlansága okozta.

A Szolgáltató csak akkor felel munkatársainak nyilatkozataiért és információiért, ha ezek a Szolgáltató hivatalos nyilatkozataként, információjaként kerültek nyilvánosságra.

Balesetből eredő felelősség

A Szolgáltató felelős, ha az utas az autóbuszon való tartózkodása közben vagy a be-, illetve kiszállása alkalmával az utazással összefüggésben történt esemény következtében meghal, megsérül, testi vagy szellemi épségében egyéb károsodást (a továbbiakban együtt: károsodás) szenved.

Ha az utas a 6.5. pontokban meghatározott okok valamelyikének fennállása (pl. az okot eltitkolva, az autóbusz személyzetét, illetve másokat megtéveszt) vagy a feltétel hiánya (pl. kísérő hiánya) esetén vagy alkalmatlan kísérővel az autóbuszra mégis felszáll, az abból következően elszennvedett, valamint a harmadik személynek vagy a Szolgáltatónak okozott károkat maga, illetve törvényes képviselője viseli.

A Szolgáltatónak, illetve a megállóhely üzemeltetőjének felelőssége előző pontban foglaltakon kívül csak abban az esetben terjed ki az utasnak a megállóhelyen a be- és kiszállás esetét kivéve – bekövetkezett balesetből eredő károsodására, ha az a Szolgáltató, illetve üzemeltető felróható magatartásának következménye.

Az utasnak az utazással összefüggő balesetből eredő halála vagy sérülése esetében a Szolgáltató felelőssége kiterjed az utas tárgyainak vagy kézipoggyászára, ideértve az utas által magával vitt élő állatokat is – a teljes vagy részleges elveszéséből vagy sérüléséből származó károkra is.

A Szolgáltató a felelősség alól olyan mértékben mentesül, amilyen mértékben az esemény az utas hibájának a következménye.

A Szolgáltató az érvényes vonaljeggyel, bérlettel utazók, illetve a díjmentes utazásra jogosultak számára baleset biztosítással rendelkezik, melynek alapján baleset esetén az utas kártérítést igényelhet.

Utastérbe bevitt kézipoggyászokért, vagy élő állatokért való felelősség

A Szolgáltató a balesetből eredő felelősségnél ismertetteken kívül csak akkor felelős az autóbusz utasterébe bevitt tárgyaknak, kézipoggyásznak, vagy élő állatoknak a teljes vagy részleges elveszéséért vagy sérüléséért, ha a kárt a Szolgáltató felróható magatartása okozta. A Szolgáltató a kézipoggyászból bekövetkezett kárért vétkessége esetén magasabb összegű kártérítést nem fizet, mint amennyi a kézipoggyásként az autóbuszba bevitt tárgyak összértéke lehet (6.10. pont).

Kerekesszék, egyéb mozgást segítő berendezések vagy segédeszközök elvesztésével, megrongálódásával kapcsolatos kár esetén a kártérítés az elveszett, vagy megrongálódott eszköz pótlásához vagy javításához kapcsolódó költség.

Szolgáltató nem felel az utas őrizetében lévő kézipoggyász, vagy élő állat szállítása során a tevékenységi körén kívül eső okból bekövetkezett károkért. A Szolgáltató nem felel az utas által őrizetlenül hagyott kézipoggyászért, vagy élő állatért.

Az az utas, aki kézipoggyászként be nem vihető tárgyat az autóbuszba bevisz, – függetlenül az egyéb törvényes következményektől – felelős a szabály megsértéséből származó károkért.

Autóbuszjárat késésért való felelősség

A Szolgáltató megtéríti:

- járat 30 percet meghaladó késése esetén annak az utasnak a kárát, aki az autóbuszjáraton utazott és – az utazási kedvezményekről szóló kormányrendeletben meghatározott esetek kivételével – érvényes menetjeggyel, bérlettel rendelkezett, kivéve, ha
- a járatkimaradást, illetve késést a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok (pl. közlekedést hátráltató időjárási, út- és forgalmi viszonyok, mint: köd, hó, jég; a menetrend szerinti útvonalat érintő útelzárás, forgalmi torlódás stb.) idézte elő,
- úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben – a személy- és vagyonbiztonság, valamint a menetrend szerinti útvonal megtartásának elsődlegessége mellett – általában elvárható.

Az autóbuszjárat kimaradtnak tekintendő, ha egyáltalán nem, vagy 90 percet meghaladó késéssel indul arról a megállóhelyről, ahonnan az utas utazását megkezdeni szándékozott, feltéve, hogy helyfoglalással attól a megállótól (állomástól) rendelkezett.

Kártérítési szempontból nem minősül járatkimaradásnak, illetve késésnek, ha az utasok továbbszállításáról a Szolgáltató oly módon gondoskodott, vagy arra más autóbuszjáratl lehetőség volt úgy, hogy az utas

- járat kimaradása esetén 90 percet,
- járat késése esetén 30 percet

meg nem haladó késéssel a célállomására megérkezzék. Amennyiben járat kimaradása esetén az utas az itt említett módon célállomására a járat eredeti menetrend szerinti érkezési idejétől számított 90 percet meg nem haladó késéssel megérkezik, a kártérítés szempontjából úgy kell tekinteni, mintha a kimaradt járatl utazott volna.

A kártérítés alapja a bizonyított kár.

Az utas felelőssége

Az utas felelős minden olyan kárért, amelyet az utasforgalmi létesítményekben, az autóbuszban, az autóbusz utasterében az utas magatartása vagy a magával vitt tárgy, vagy élő állat a Szolgáltatónak okozott, kivéve, ha bizonyítja, hogy a kár a Szolgáltató vagy harmadik személy hibájából keletkezett, vagy olyan körülményre vezethető vissza, amelyet az utas nem kerülhetett el, és amelynek következményeit nem háríthatta el. Ezen túlmenően az utas felel a felróható magatartása következtében keletkezett, az autóbusz közlekedését gátló körülmények miatt a Szolgáltatót ért kárért is.

7. A Szolgáltató által alkalmazott díjszabás

A Szolgáltató a közforgalmú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellenértékéért felszámítható díjakat, azok kiszámításának és alkalmazásának szabályait – mint a személyszállítási szerződés erre vonatkozó szerződési feltételeit – jelen Üzletszabályzat mellékletét képező Díjszabásban teszi közzé. A Díjszabás az ellátási felelős részéről a Szolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződésbe foglalt díjakra, azok alkalmazására és kiszámítására vonatkozó előírások, valamint az utazási kedvezményekről szóló jogszabályban foglaltak figyelembevételével kerül összeállításra.

A Díjszabás tartalmazza a közforgalmú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatásban alkalmazott díjakat, a díj kiszámításának, illetve megállapításának módját, az utazási kedvezményeket, az azok igénybevételére jogosult személyeket, az igénybevétel feltételeit, az alkalmazásra kerülő jegy- és bérletfajták kiadásának, használatának szabályait, érvényességüket, illetve érvénytelenségeik eseteit.

A közlekedésért felelős miniszter engedélyével alkalmazásra kerülő üzletpolitikai kedvezményeket a Szolgáltató külön hirdeti meg és arról szolgálati helyein, valamint a honlapján is ad tájékoztatást.

A Szolgáltató Pusztaszabolcs Város helyi autóbuszjáratainak alkalmazott Díjszabását a 1. sz. melléklet tartalmazza.

8. Jegyek, bérletek árusítása

Közös szabályok

Menetjegyek, bérletjegyek, árusítása megbízott értékesítőknél, illetve az autóbuszvezetőknél az utazás megkezdésekor történik.

Kedvezményes bérlet vásárlásakor a Szolgáltató azok kiadását a személyazonosság, illetve a kedvezményre való jogosultság igazolásához kötheti. Ebben az esetben a személyi adatokat, illetve a kedvezményre való jogosultságot bizonyító okiratokat, igazolásokat egyidejűleg fel kell mutatni, illetve át kell adni. A Szolgáltató ezzel összefüggő adat megismerési és adatkezelési jogosultságát a 2012. évi XLI. törvény biztosítja.

A jegyek, bérletek ellenértékét készpénzzel, Forint fizetőeszközzel kell kiegyenlíteni. Az utasnak a fizetendő összeget megfelelő címletű pénzeszközzel kell megfizetni. Az autóbuszvezető és a jegy - vagy bérletpénztáros pénzváltásra és nagycímletű pénzből visszaadásra nem köteles.

Érvénytelen vagy forgalomból kivont bankjegy, érme a díj kiegyenlítésére nem fogadható el. Hamis vagy alapos okkal hamisnak vélt bankjegyet a megbízott értékesítők és az autóbuszvezetők nem fogadnak el, és egyidejűleg megteszik az ilyen esetekre előírt intézkedéseket.

A jegy, bérlet vásárlója a fizetés alkalmával az autóbuszvezetőtől való távozás előtt köteles meggyőződni az átvett jegy, bérlet meglétéről, az azon feltüntetett és arról leolvasható adatok,

illetve a visszajáró összeg hiánytalanságáról. A jegyváltás helyéről való távozás után ezzel kapcsolatos kifogás nem érvényesíthető.

A jegy, bérlet vásárlója kérésére az autóbuszvezető, illetve megbízott értékesítő a fizetett összegről – annak kiegyenlítésekor – egyszerűsített adattartalmú számlát állít ki. Kedvezményes menetjegyről vagy bérletről számla a kedvezményre jogosult személy nevére állítható ki, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére csak jogszabályban meghatározott esetben.

Jegyvásárlás az autóbusz vezetőnél

Szolgáltató helyi személyszállítást végző autóbuszjáratára, amelyen nem az előre megváltott menetjegyet kell kezelni, a felszálláskor a járatra érvényes menetjeggyel vagy más utazásra jogosító okmánnal (bérlet stb.) nem rendelkező személynek az autóbuszvezetőnél menetjegyet kell váltania, amely csak a járatra érvényes.

Bérletvásárlás

A Szolgáltató bérleteket az autóbuszvezetők útján, valamint a megbízott más bérlet-értékesítők útján árusít.

A naptári időszakra szóló bérletek árusítása általában a bérlet érvényességének kezdete előtt 5 munkanappal kezdődik. A váltás napját megelőző időszakra szóló, visszamenőleges érvényesítéssel bérlet nem vásárolható.

Autóbuszvezetők csak annak a vonalnak a járataira árusítanak bérletet, amely vonal járatán a bérletvásárlás történik.

A Szolgáltató gazdasági társaságok, intézmények, szervezetek részére – munkavállalóik lakóhely és munkahely közötti utazásához, megállapodás alapján – készpénzfizetés nélkül is biztosítja a bérletek egy tételben történő kiadását. A bérletek kiadásáról és a fizetési feltételekről a felek megállapodnak.

9. Biztosítás

A Szolgáltató rendelkezik az utas javára kötött biztosítással.

Biztosítási szerződés

Biztosítottnak tekinthető az az utas, aki érvényes jeggyel, illetve bérlettel rendelkezik és jogszerűen veszi igénybe Szolgáltató szolgáltatásait, valamint az ingyenes utazásra jogosult személyek köre.

Az utas személyszállítás során balesetből bekövetkezett halál, sérülés vagy egészségkárosodás, illetve kézipoggyász elveszése, megsérülése, hiánya esetén, illetve egyéb balesettel összefüggő események bekövetkezésekor a Szolgáltató által megkötött felelősségbiztosítás, illetve utas balesetbiztosítás alapján részesülhet biztosítási szolgáltatásban.

A kockázatviselés időtartama a Szolgáltató által üzemeltetett helyi utazás időtartama alatt érvényes utazási jogosultsággal, a járműre való fellépéstől, vagy a személyforgalmi célokat szolgáló területre lépéstől kezdődik, kiterjed az utazás teljes időtartamára és a jármű vagy a személyforgalmi célokat szolgáló terület elhagyásáig tart.

Biztosítási szolgáltatás

A biztosítási feltételek alkalmazásában balesetnek a biztosított akaratán kívül hirtelen fellépő olyan külső behatás minősül, amelynek következtében a biztosított

- mulékony sérülést szenved, vagy
- legkésőbb egy éven belül meghal, vagy
- legkésőbb két éven belül maradandó egészségkárosodása alakul ki.

Az utas baleseti és/vagy káresemény bekövetkezése esetén a biztosítóval kötött szerződés alapján a különböző biztosítási szolgáltatásokban részesül.

Kárigények bejelentése, kárrendezés

Baleset vagy egyéb káresemény bekövetkezése esetén az utasnak – amennyiben az esemény bekövetkezésnek hatására az utas akadályoztatása nem merül fel – azt a társaságunk jelenlévő képviselőjének jeleznie kell.

Baleset, vagy poggyászkár esetén a társaságunk képviselője köteles a helyszínen, vagy az utas bejelentésének alkalmával jegyzőkönyvet felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a biztosítási esemény körülményeit, következményeit, a poggyászkár tételes és összegszerű felsorolását, valamint igazolnia kell (menetjegy, bérletjegy, utazási igazolvány stb. alapján), hogy a károsult a biztosítási esemény időpontjában biztosított volt.

A biztosítási eseményt társaságunk képviselője a biztosítónál köteles a tudomására jutástól számított 8 napon belül bejelenteni, és ezzel egyidejűleg a jegyzőkönyvet, s egyéb, az eseménnyel összefüggő dokumentumokat átadni.

Poggyászkár esetén (amennyiben rongálódás történt) az utasnak a biztosító kérésére a károsodott tárgyat is be kell mutatnia.

Kárigényt az utas a biztosítási eseményt követően 8 napon belül (menetjeggyel, bérletjeggyel, igazolva azt, hogy az esemény időpontjában biztosított volt) az esetleges eljárásról készült jegyzőkönyvvel, határozattal, az esetleges orvosi igazolással, zárójelentéssel, számlákkal, és egyéb – a biztosító által esetlegesen kért – dokumentumokkal együtt nyújthat be a biztosítónak, illetve társaságunknak.

A biztosító a kárrendezéshez szükséges valamennyi irat beérkezése után legkésőbb 15 napon belül teljesíti a szolgáltatási jogosultság által igényelt és a biztosító által elismert szolgáltatásokat.

10. Panaszok, káresemények bejelentése, kezelése

A panaszok káresemények bejelentése

Az utas, illetve a Szolgáltató bármely, a személyszállításhoz kapcsolódó más szolgáltatását igénybe vevő személy a szolgáltatásokkal kapcsolatos javaslatait, észrevételeit, sérelmeit, panaszait, illetve elszenvedett kárát (továbbiakban együtt: panasz) a Szolgáltatónak bejelentheti és kérheti a kifogásolt esemény vagy magatartás kivizsgálását, illetve javaslatainak elbírálását. Panasz olyan beadvány benyújtásával tehető, amely tartalmazza a panaszos és a panaszolt szolgáltató azonosításához szükséges adatokat, a feltételezett jogsértés megjelölését, megtörténtének helyét, idejét, a feltételezett jogsértést megvalósító konkrét magatartás leírását, a feltételezett jogsértéssel kapcsolatos állításokat alátámasztó tényeket és bizonyítékokat.

Amennyiben az utas panaszt kíván benyújtani, azt a menetrend szerinti járat igénybevételét vagy annak meghiúsulását követő három hónapon belül kell megtennie.

A panaszok bejelenthetők szóban (személyesen vagy telefonon) vagy írásban (levélben, faxon vagy e-mailen). Kárigény bejelentést a Szolgáltató csak írásban fogad el.

Az utas panaszát, kárigényét a következő elérhetőségeken jelentheti be:

- írásban:
 - Inter Travel Kft 8000. Székesfehérvár, Szent Vendel u. 8. levelezési címen,
 - az intertravel@upcmail.hu e-mail címen
- telefonon: telefon / fax: 06 - 22/502-247
- szóban: Szolgáltató megbízottjánál, az autóbusz gépkocsivezetőjénél.

Szóbeli panasz kezelése:

A szóbeli panaszokat a Szolgáltató azonnal megvizsgálja és szükség, illetve lehetőség szerint orvosolja és a bejelentő kérésére szóban megválaszolja. A szóbeli panaszról minden esetben (személyes és telefonos bejelentés esetén is) Szolgáltató jegyzőkönyvet vesz fel, továbbá minden esetben írásbeli tájékoztatást is ad a panasztevő részére, kivéve, ha panasztevő nyilatkozik arról, hogy írásbeli válaszra a panasz azonnali kezelése miatt nem tart igényt.

Olyan esetben, amikor

- a panaszos a szóbeli bejelentésre tett vizsgálattal, annak kezelésével és eredményével nem ért egyet, az intézkedést nem fogadja el,
- a panaszos szóbeli bejelentésének azonnali vizsgálatra nincs lehetőség,
- a panaszos nem tud vagy nem kíván írásban panaszt tenni, akkor annak írásba foglalása Szolgáltató képviselőjének kötelessége.

Olyan esetben, amikor

- más jelen lévők a bejelentő állításával ellentéteset, illetve valamely esemény lefolyásáról mást állítanak, vagy
- a panaszos szóbeli bejelentésének tartalmával ellentétes tények a helyszínen azonnal megállapíthatóak, a bejelentést, az azzal kapcsolatban végzett azonnali vizsgálatot és annak a

bejelentő által el nem fogadott eredményét, illetve a bejelentéssel ellentétes állításokat, tényeket a Szolgáltató jegyzőkönyvbe foglalja és valamennyi érintettel – továbbá lehetőleg tanúkkal – aláírítja és feljegyzi nevüket, lakcímüket. A jegyzőkönyv egy másolati példányát a bejelentőnek kell átadni.

Írásbeli panasz kezelése

Az írásbeli panaszt, valamint a jegyzőkönyvben rögzített szóbeli panaszokat a Szolgáltató érdemben megvizsgálja. Annak eredményét és a tett intézkedéseket harminc napon belül írásban közli a panasz benyújtójával. Amennyiben a Szolgáltató a panaszt elutasítja, azt megindokolja és írásban tájékoztatást ad a panaszosnak arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti és megadja azok elérhetőségét.

Ha a panasz kivizsgálása nem zárható le harminc napon belül, a Szolgáltató ezen időtartamon belül erről értesíti a bejelentőt és tájékoztatja a lezárás és eredményközlés várható időpontjáról. A végleges választ a Szolgáltató legkésőbb a panasz kézhezvételétől számított három hónapon belül megadja.

A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos által tett ismételt, továbbá a névtelen adatokat tartalmazó panasz vizsgálata mellőzhető.

Ha a panaszt nem az eljárásra jogosulthoz tették meg, azt a Szolgáltató nyolc napon belül az illetékesnek megküldi és erről a bejelentőt tájékoztatja.

Ha a panaszt a Szolgáltató nem bírálta el, vagy a Szolgáltató panaszkezelési eljárása nem vezetett a panaszos számára kielégítő eredményre, azt a panaszos a Szolgáltató felügyeletét ellátó Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Piacfelügyeleti és Minőségbiztosítási Főosztályához nyújthatja be elbírálásra, cím: 1066 Budapest, Teréz krt. 38.; telefon: 1/3731-403; e-mail: ipehpm@nkh.gov.hu; ügyfélfogadás: telefonon egyeztetett időpontban.

11. Talált tárgyak kezelése

A talált tárgyak átvétele

A Szolgáltató alkalmazottai a járatokat végző autóbuszokat, az autóbusz-állomásokat és helységeiket rendszeresen átvizsgálja, hogy az utasok, illetve az azt használók nem hagyták-e, illetve nem veszítették-e el ott egyes poggyászaikat vagy egyéb holmijukat. A megtalált vagy mások által talált és átadott tárgyakat a Szolgáltató átmeneti időszakra megőrzi és igazolt tulajdonosa jelentkezésekor azt részére átadja.

Az autóbuszon, megállóknban talált és ismeretlen tulajdonosú tárgyak a találás helyszínén az autóbusz járat vezetőjénél adhatók le megőrzésre.

A Szolgáltató megőrzésre nem vesz át a nyilvánvalóan értéktelen, vagy jelentéktelen értékű, továbbá egészségügyi szempontból kifogásolható tárgyakat.

A Szolgáltató a talált tárgy leadásakor azt nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás egy példányát a leadónak is alá kell írnia, igazolva a talált tárgyra, a megtalálásra vonatkozó bejegyzések helyességét. A szolgáltatásunkat igénybevételeből, illetőleg más okból eredően idegen személy által talált

tárgyat a Szolgáltató munkavállalója köteles átvenni. Idegen személy által talált dolog leadásakor az idegen személy hozzájárulásával lehet csak a találó személyi adatait rögzíteni. A Szolgáltató munkavállalója gyanúsnak tűnő csomagot nem köteles megőrzésre átvenni, de Szolgáltatót haladéktalanul értesítenie kell.

A talált tárgy kezelése

A nyilvántartásba vett talált tárgyakat a Szolgáltató három hónap időtartamig megőrzi, ezt követően az át nem vett tárgyakat értékesíti.

Az átvett, de romlandósága miatt, vagy más okból el nem tartható tárgy értékesítéséről a Szolgáltató a leadást követően haladéktalanul gondoskodik. A nem értékesíthető tárgyak megsemmisítésre kerülnek.

Egyes sajátos tárgyak (nemesfém, drágakő, muzeális tárgy, belföldi vagy külföldi fizetőeszköz, csekkek, utalványok, egyéb értékpapírok, okmányok, lőfegyver, lőszer stb.) leadása esetén a Szolgáltató a vonatkozó jogszabályok szerint jár el, illetve azokat más erre kijelölt szervezetnek adja át őrzésre. Az átadás tényét az igazoló dokumentumon fel kell feltüntetni.

A megtalált személyi okmányokat az értesítéstől számított 7 munkanap eltelte után a lakóhely szerint illetékes Okmányirodának postai úton, ajánlott, tértivevényes küldeményként meg kell küldeni.

Ha a talált tárgy jelzéséből vagy rendeltetéséből a tulajdonosa megállapítható, vagy a talált dolog átvételére jogosult személy megállapítható, a Szolgáltató a megtalálástól számított 3 napon belül a tulajdonost vagy más átvételre jogosult személyt értesíti, és jelentkezése esetén részére a dolgot kiszolgáltatja.

Mindaddig, amíg a találó a talált dolgot magánál tartja, jogi helyzetére a felelős őrzés szabályai érvényesek.

Talált tárgyak visszaadása

Az elhagyott, elvesztett tárgyak kiszolgáltatása – ha igazolt tulajdonosa a leadást követő rövid időn belül jelentkezik annak átvételéért, akkor – a leadás helyén, egyéb esetben a Szolgáltató elérhetőségein vehető át.

Ha a tárgy átvételére a jogosult csak az értékesítés után jelentkezik, a befolyt összeg kerül részére kifizetésre.

A talált tárgy tulajdonosának jelentkezése esetén részletesen tájékozódni kell az elvesztés körülményeiről, idejéről, helyéről és fel kell kérni a tulajdonaként megjelölt, elhagyott tárgy részletes ismertetésére.

A Szolgáltató átvételre jogosultnak azt a személyt tekinti, aki kétséget kizáróan bizonyítja, hogy a tárgyat ő vesztette el, vagy ő a tárgy tulajdonosa.

Az elhagyott, elvesztett tárgyat a Szolgáltató az átvételről készülő elismervény ellenében adja át, amelyen az átadó és átvevő személyi adatai (név, lakcím, személyi igazolvány száma), a megtalálás helye, ideje és a talált tárgy jellemzői, tartalma, állapota feltüntetésre kerülnek

Ha a tulajdonos nem személyesen jelentkezik az átvételért, hanem meghatalmazottja útján, akkor az előző bekezdésben rögzítetteken kívül a meghatalmazott átvevő - előző bekezdés szerinti - azonosító adatait is be kell jegyezni a megfelelő rovatba. A tulajdonos írásbeli meghatalmazását a vonatkozó bizonylat mellé kell csatolni.

Amennyiben a jelentkező tulajdonos minden kétséget kizáróan nem tudja bizonyítani a talált tárgy feletti tulajdonjogát, illetve ennek gyanúja merül fel, akkor a talált tárgy nem adható ki.

A talált tárgyak őrzésének megszüntetése

A talált tárgyakat a Szolgáltató 3 hónapig tartozik megőrizni.

Ha a tulajdonos a találás időpontjától, illetőleg az értesítéstől számított 3 hónapon belül nem jelentkezik tulajdonáért, akkor **a talált dolgok tekintetében követendő eljárásról** szóló 18/1960. (IV.13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint értékesíteni kell a talált dolgot.

Az értéket nem képviselő talált dolgokat 3 hónap elteltével a Társaság megsemmisíti. A selejtezés tényét rögzítő iratot a Társaságnak meg kell őrizni.

12. Kiszolgáló létesítmények használata

Szolgáltató által Pusztaszabolcs Város közforgalmú helyi menterend szerinti autóbuszjárat üzemeltetése során igénybevett autóbusz megállók az önkormányzat tulajdonát képezik, Szolgáltató nem üzemeltet kiszolgáló létesítményeket.

Az autóbusz megállók használata

Az autóbusz megálló rendeltetése, hogy a megállót érintő autóbuszjárat utasai, az elutazásra várakozók és kísérőik, az autóbuszjárárral érkező utasok és az őket váró személyek, várakozási idejüket megfelelő körülmények között és a lehető legnagyobb biztonságban tölthessék el, ehhez az autóbusz megállót igénybe vehessék.

Az autóbusz megállót bárki használhatja, aki a használatukra vonatkozó jelen 12. pontban foglalt feltételeknek megfelel, és a feltételeket megtartja.

Az autóbusz megállót nem használhatja:

-az állomást használó többi személy egészségét veszélyeztető fertőző betegségben szenvedő személy,

-6 éves életkor alatti gyermek kísérő nélkül,

-kísérő nélkül az olyan mértékű fogyatékossgal élő vagy csökkent mozgásképességű személy, aki szükségletei ellátására önállóan nem képes,

-aki magatartásával a megálló forgalmának biztonságát, a többi használó testi épségét, egészségét veszélyezteti,

-az ittas vagy bódult személy, továbbá aki botrányosan viselkedik és ezzel vagy más visszatetszést keltő magatartásával a megálló többi használója terhére van és ezen magatartását felszólításra sem hagyja abba,

-ruházatával, poggyászával, illetve magatartásával vagy más módon az autóbusz megállót, annak berendezési és felszerelési tárgyait, az ott tartózkodó autóbuszokat, a megállót használó többi személy testi épségét, ruházatuk vagy poggyászuk épségét veszélyezteti, azokban sérülést vagy egyéb módon kárt okozhat, beszennyezheti azokat.

A használat általános szabályai

- Tűz- robbanás- és sugárveszélyes anyag a jogszabályban autóbuszon történő szállításra engedélyezett mértéken felüli mennyiségben az autóbusz megálló területére sem vihető.
- Szemetelni, lármázni, énekelni, zenélni, kéregetni vagy játékszerrel, bármilyen más eszközzel, tárggyal és módon zajt okozni a megálló területén nem szabad.
- Az autóbusz megálló területén a gyalogosok és a járművek tartózkodására, mozgására a közúti közlekedés (KRESZ) szabályai érvényesek, azok betartása minden ott tartózkodó személyre és a járműre kötelező.

A Szolgáltató autóbusz-állomásokon nyújtott szolgáltatásai és a felelőssége

A Szolgáltatónak, illetve az autóbusz megálló üzemeltetőjének felelőssége csak abban az esetben terjed ki az utasnak a megállóhelyen – a be- és kiszállás esetét kivéve – bekövetkezett balesetből eredő károsodására, ha az a Szolgáltató, illetve az autóbusz megálló üzemeltetője felróható magatartásának következménye.

INTER TRAVEL KFT

közforgalmú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatásra és az ahhoz kapcsolódó
szolgáltatásokra vonatkozó Üzletszabályzatához

VÁROSI (HELYI) AUTÓBUSZJÁRATOK DÍJSZABÁSA

hatályos: 2013 napjától

Jóváhagyta:

a Nemzeti Közlekedési Hatóság a számú
határozatával

1. Menetdíjak megállapítása

A menetrend szerinti városi (helyi) autóbuszjáratokkal történő személyszállítás díjait az adott település önkormányzati testülete, mint ellátásért felelős, és a személyszállítási szolgáltató közszolgáltatási szerződés keretében állapítja meg. A szolgáltató ezeket a díjakat közzéteszi.

A városi (helyi) autóbusz-közlekedés díjai az általános forgalmi adót magukban foglalják.

2. A Szolgáltatónál használatos értékcikkek és érvényességük

Jegyek:

- Vonaljegy, vezetői vonaljegy

Vonaljegy

A Szolgáltató által közlekedtetett menetrend szerinti járatokon, a vonalak teljes hosszán, egyszeri, és az utazás megszakítása nélküli utazásra jogosító értékszelvény.

Utazásra az árváltozást követő 1 hónapig használható fel. Az árváltozást követő 1 hónap után, sértetlen állapotban, használatlan formában visszaváltható.

A jegyet az utazás végéig meg kell őrizni, ellenőrzéskor fel kell mutatni, az ellenőrzést végző személy kérésére át kell adni. A vonaljegy másra át nem ruházható.

Járművezetői vonaljegy

Járművezetőnél váltható, a Szolgáltató által közlekedtetett menetrend szerinti járatokon, a vonalak teljes hosszán, egyszeri, és az utazás megszakítása nélküli utazásra jogosító értékszelvény.

A jegyet az utazás végéig meg kell őrizni, ellenőrzéskor fel kell mutatni, az ellenőrzést végző személy kérésére át kell adni. Érvényesített vonaljegy másra át nem ruházható.

A járművezetői jegy visszaváltására nincs lehetőség.

Bérletek: arckép nélküli bérletjegyek

- Teljes árú havi bérletjegy
- Kedvezményes árú (Tanuló / Nyugdíjas) havi bérletjegy

Havi bérletjegyek

A Szolgáltató által közlekedtetett menetrend szerinti járatokon a naptári hónap első napjától az adott hónapot követő hónap 5 - én üzemzárásig érvényes értékszelvény.

A kedvezményes bérletjegyre az első utazás megkezdése előtt a hozzá tartozó, érvényes igazolvány sorszámát tintával, olvashatóan, javítás nélkül be kell írni az értékszelvény megfelelő rovatába.

A bérletet és a hozzá tartozó igazolványt felszálláskor, valamint ellenőrzéskor fel kell mutatni, az ellenőrzést végző személy kérésére át kell adni.

Az érvényesített bérlet másra át nem ruházható.

3. Kedvezmények felhasználása

A kedvezmények csak az igénybevételre jogosító érvényes jogosultsági igazolás alapján igényelhetők. A Szolgáltató a kedvezmény igénybevételének elbírálásához szükséges igazolásokat, azok érvényességét ellenőrizheti. Ha a kedvezmény jogosságának vagy az igazolvány jogos használatának megállapításához ez szükséges, a Szolgáltató a személyi igazolvány felmutatását is kérheti.

Ha az utas több jogcímen is jogosult a kedvezmény igénybevételére, ugyanazon utazáshoz - ha a kedvezményre ettől eltérő szabályozás nincs - csak egy, általa választott kedvezményt vehet igénybe.

Kedvezményes (Tanuló / Nyugdíjas) bérlet

A tanuló bérlet magyar diákigazolvánnyal együtt érvényes. Tanuló bérlet használatára a helyi közlekedésben a nappali és esti tagozatos diákok jogosultak. A bérleten a diákigazolvány (vonalkód alatti) számát kell feltüntetni.

A tanév első félévére érvényesített diákigazolvány március 31-ig, a második félévre érvényesített október 31-ig érvényes.

A tanuló bérlet érvényes, amennyiben a rajta szereplő érvényességi időtartam kezdő dátuma a diákigazolvány érvényességének lejáratára előtti. Pl. az első féléves diákigazolványok esetében azon bérletek, melyek kezdő dátuma március 31 vagy az előtti, a lejáratukig érvényesek.

A tanuló bérlet használatára a Szolgáltató járatain érvényes nemzetközi diákigazolvánnyal („International student identity card”) rendelkező tanulók is jogosultak.

A 6-14 éveseknek a helyi járat kedvezményes bérletük használatához a kedvezményre való jogosultság igazolása szükséges.

A helyi járat tanuló bérlet használatához be kell mutatni 6 – 14 éves életkorú gyermekek esetében a szülőnek a gyermek nevére szóló, életkorát és adatait is tartalmazó, vagy a szülő nevére szóló, a gyermek nevére és életkorára utaló adatot tartalmazó igazolványát,

Nyugdíjas bérlet a 85/2007. (IV.25.) kormányrendeletben felsorolt jogosultak számára vásárolható.

Kedvezményes utazásra jogosultak köre

Korlátlan számú díjmentes utazásra jogosultak

- a.) Felnőtt kíséretében utazó gyermek 6 éves korig;
- b.) 65 évnél idősebb magyar állampolgár;
- c.) 65 évnél idősebb EU tagállam polgára;
- d.) 65 évnél idősebb magyar nyugellátású külföldi;
- e.) 65 évnél idősebb külföldi állampolgár;
- f.) 65 évnél idősebb külföldi, nemzetközi szerződés alapján;
- g.) 65 évnél idősebb menekült;
- h.) Vak személy;
- i.) Hallássérült személy;

- j.) A magasabb összegű családi pótlékban részesülő gyermek, valamint a fogyatékkal élő személy;
- k.) Magasabb családi pótlékban részesülő gyermek, valamint a fogyatékkal élő személy 1 fő kísérője;
- l.) Hadirokkant, hadiözvegy;
- m.) Hadirokkant kísérője;
- n.) Legalább 75 %-os rokkant, hadirokkant családtagja.

A jogosultság igazolására az utazásra jogosító egyéb igazolvány, valamint a személyazonosításra alkalmas igazolvány együttesen szolgál.

Tanuló bérlet váltására jogosultak

- a.) Gyermek 6-14 éves kor között;
- b.) Nappali és esti oktatás munkarendje szerint folyó oktatásban részt vevő tanuló, középiskola, szakiskola végéig bármely viszonylatú utazásra;
- c.) Nappali és esti tagozatos felsőoktatásban tanuló (hallgató) bármely viszonylatban;
- d.) A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező nappali oktatás munkarendje és esti oktatás munkarendje szerint folyó oktatásban részt vevő tanuló, hallgató.

Nyugdíjas bérlet váltására jogosultak

- a.) Saját jogú nyugellátásban, illetve azzal azonos elbírálás alá eső ellátásban részesülő személy;
- b.) Külföldről haza települt magyar állampolgár, aki külföldről részesül nyugellátásban;
- c.) Nyugdíj segélyben részesülő egyházi személy;
- d.) Gyám- és gyámolt személy, gondnok és gondnokolt személy;
- e.) A rokkantsági járadékos;
- f.) Az a személy, aki rendszeresen folyósított szociális segélyben részesül, ha munkaviszonyban nem áll.

Az Inter Travel Kft közforgalmú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatásra és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó Üzletszabályzatához Pusztaszabolcs helyi autóbusszjáratok díjszabása

Megnevezés	Ár (Ft)
vonaljegy	115,-
teljesárú havi bérletjegy	2.740,-
kedvezményes havi bérletjegy	960,-
teljesárú 2 havi bérletjegy	5.200,-
kedvezményes 2 havi bérletjegy	1.780,-
teljesárú 3 havi bérletjegy	7.730,-
kedvezményes 3 havi bérletjegy	2.600,-
teljesárú 4 havi bérletjegy	10.290,-
kedvezményes 4 havi bérletjegy	3.450,-

A városi (helyi) autóbussz-közlekedés díjai az általános forgalmi adót magukban foglalják.

Kézipoggyász szállítás díja

Az utasnak az autóbusszba bevihető kézipoggyászát a Szolgáltató díjtalanul szállítja.

Élő állat szállítás díja

Élő állat olyan zárt szállítóeszközben történő szállítása, amely a kézipoggyász méretét nem haladja meg díjtalan.

Az autóbusszban szájkosárral és pórázzal ellátott kutyát érvényes vonaljeggyel lehet szállítani. A vakvezető és rendőrségi kutya szállítása díjtalan.

Pótdíj fizetés érvénytelen utazási igazolvány, bérlet - igazolvány és jogosultsági igazolás használata esetén.

A 3. pontokban említett utazási igazolványok, bérlet-igazolások és jogosultsági igazolások érvénytelensége esetén az utasnak a menetdíjon felül pótdíjat kell fizetnie.

Pótdíj mértéke Pusztaszabolcs Város területén a szolgáltató által üzemeltetett menetrendszerinti járat esetén:

- jármű beszenyezése esetén (Ft): 500,-
- Jegy nélkül, érvénytelen jeggyel történő utazás esetén (Ft): 2.000,-
- Pótdíj késedelmes megfizetése esetén (Ft): 5.000,-
- Bérlet bemutatási díj (Ft): Az autóbusszon váltott menetjegy árának kétszerese.
- Amennyiben a felmutatáskor a bérletigazolvány száma a bérletszelvényre nem került rögzítésre, úgy azt a helyszínen pótolni lehet a gépkocsivezetőnél mindenkor megvásárolható helyi menetjegy árának lerovása mellett.
- Aki bérletbemutatási kötelezettségének a megadott határidő belül nem tesz eleget az 3.500,- Ft pótdíjat köteles fizetni.
- Az az utas, aki az előzőleg kiszabott pótdíjat 30 napon belül nem fizeti meg, az 3.500,- Ft pótdíjat köteles fizetni.

Pusztaszabolcs helyi menetrendszerinti autóbuszjárat menetrendje

Az autóbusz csak munkanapokon közlekedik.

Megálló	Időpont					
Manóvár Óvoda	-	-	8.40	13.30	-	16.00
Iskolák	-	-	8.41	13.31	-	16.01
Polgármesteri Hivatal	-	-	8.42	13.32	-	16.02
Cikolai leágazás	-	-	8.45	13.35	-	16.05
Dózsa György köz	-	-	8.47	-	-	-
Felsőcikola	7.05	-	8.50	-	15.10	-
Dózsa György köz	7.08	-	8.53	-	15.13	-
Cikolai leágazás	7.10	-	8.55	-	15.15	-
Templom	-	-	-	13.36	15.16	16.06
Temető	-	-	-	13.38	15.18	16.08
Kurta kocsmá	-	7.25	-	-	-	-
Templom	-	7.28	-	13.40	15.20	16.10
Cikolai leágazás	-	7.30	-	13.42	15.22	16.12
Dózsa György köz	-	-	-	13.44	-	16.14
Felsőcikola	-	-	-	13.47	-	16.17
Dózsa György köz	-	-	-	13.50	-	-
Cikolai leágazás	-	-	-	13.52	-	-
Templom	-	-	-	13.54	-	-
Temető	-	-	-	13.56	-	-
Templom	-	-	-	13.58	-	-
Cikolai leágazás	-	-	-	14.00	-	-
Polgármesteri Hivatal	7.13	7.33	8.58	14.02	-	16.25
Iskolák	7.15	7.35	9.00	14.04	-	-
Manóvár Óvoda	7.17	-	9.02	14.06	-	-